

教 務 處 函

受文者：如正副本
速 別：最速件
發文日期：112年2月23日
發文字號：(112)教課字第08號
附 件：如文



承辦單位：教務處課務組
承 辦 人：劉青欣
連絡電話：50156
機關傳真：(06)2766411
email: z9508242@email.ncku.edu.tw

主 旨：有關 112 學年第 1 學期擬申請新開設具服務學習內涵課程或申請服務學習課程經費補助者，請於 4 月 17 日(星期一)前檢送申請計畫書至本處課務組彙整，請查照並轉知所屬教師。

說 明：

一、依「國立成功大學服務學習課程實施辦法」及「國立成功大學服務學習課程補助及獎勵要點」辦理。

二、本校服務學習課程補助案分為下列類型：

(一)「服務學習 2.0—鏈結國際之實踐式服務學習」課程

課程結合 SDGs 目標，透過課程深化引導學生發現問題，整合專業知能及跨領域學習，鼓勵學生提出問題解決方案，協助場域永續發展，進而開啟跨國學習鏈結之服務學習課程。

(二)「結合社區或特定議題需求之服務學習課群」(服務學習 1.5)

以「發展不利之社區或特定議題需求」規劃課程，透過跨領域的師生合作，帶入專業知能及服務熱忱，開設可能滿足社區或特定議題需求之整合性服務學習課群，協助場域或特定服務對象自立或成立社會企業。特別歡迎學院組成院特色 SDGs 微學程之課程申請。

(三)「基礎服務學習課程」(服務學習 1.0)

1.「融入服務學習內涵之通識課程或專業課程」為通識教育中心或各教學單位所開設融入服務學習內涵之通識課程或專業課程，該課程除原規定授課時數外，須另規劃至少 8 小時之實際服務。惟該課程之授課內涵實際服務時數已達課程時數 1/2 以上者不在此限。

2.「一般性服務學習課程」係指必修 0 學分服務學習(一)、(二)、(三)課程。

三、本校 112 學年第 1 學期「服務學習 2.0」課程計畫推動目標、申請開課及補助重點說明(如附件)，歡迎教師踴躍申請。

四、獲經費補助課程須配合進行服務學習評量施測、繳交服務學習成果卷宗，及分享課程推動成效(包含學生學習及服務使用者之轉變、課程具體成效為主題)。

正 本：各教學單位及相關行政單位

副 本：教務處課務組

國立成功大學服務學習 2.0 課程 112 學年第 1 學期推動目標、申請開課及補助重點

一、服務學習 2.0 推動目標：

- (一)結合 SDGs 目標，協助解決場域問題並進而使場域自立、永續發展。
- (二)深化學生學習並促發其自主學習與問題解決能力。
- (三)開啟跨國學習鏈結的「服務學習 2.0」(回饋至專業及學術提升，再導回可傳遞及影響全球的服務學習課程)。
- (四)鼓勵學生修習系列性「實踐性服務學習 2.0」課程，透過「探索場域」(如：踏溯台南或一般性服務學習課程)、「參與及發掘問題」(如：融入服務學習內涵之通識或專業課程)、「解決問題及成就場域」(跨域/專業課群導入社區協力及改變)，進而由本地服務學習經驗拓展到參與國際服務學習(鏈結國際之實踐性服務學習 2.0 課程)。

二、課程類別及補助比例說明：

- (一)「鏈結國際之實踐式服務學習 2.0」課程(服務學習 2.0，補助比例 40%為原則)：
以融入服務學習內涵之專業性課程為主，且須鏈結國際場域或國外學校機構，課程結合 SDGs 目標，透過課程深化引導學生發現問題，整合專業知能及跨領域學習，鼓勵學生提出問題解決方案，協助場域永續發展，進而開啟跨國學習鏈結。修習及格之學生可經教學單位主管同意，申請免修服務學習課程。
- (二)「結合社區或特定議題需求之服務學習課群」(服務學習 1.5，補助比例 30%為原則)
課群至少包含 2 個教學單位、2 位教師開設 2 門課程以上為原則，以「發展不利之社區或特定議題需求」發展其課程規劃，透過跨領域的師生合作，將專業知能及服務熱忱帶入社區或特定議題對象，開設可能滿足社區或特定議題需求之整合性服務學習課群，協助場域或特定服務對象自立或成立社會企業。特別歡迎學院組成院特色 SDGs 微學程之課程申請。
- (三)基礎服務學習課程(服務學習 1.0，補助比例 30%為原則)
 - 1.融入服務學習內涵之通識課程或專業課程：
通識教育中心或各教學單位可開設融入服務學習內涵之通識課程或專業課程，該課程除原規定授課時數外，須另規劃至少 8 小時之實際服務。惟該課程之授課內涵實際服務時數已達課程時數 1/2 以上者不在此限。修習及格之學生可經教學單位主管同意，申請免修服務學習課程。
 - 2.一般性服務學習課程：係指必修 0 學分服務學習(一)、(二)、(三)課程。

三、新開課程申請程序：

- (一)教師申請新開設第二點所列各項服務學習課程時，應經教學單位課程委員會審議通過，以顧及各教學單位課程整體規劃；若申請新開設之通識課程，須經通識教育中心教育委員會審議通過。
- (二)請填寫課程計畫書(如附表)，列印後送開課單位主管核章，並附上教學單位課委會或通識教育委員會通過之紀錄，俾轉提服務學習課程推動小組審核。

四、申請課程經費補助程序：

- (一)申請「鏈結國際之實踐式服務學習 2.0」課程請填寫附表 1 課程計畫書，列印後送開課單位主管核章，俾轉提服務學習課程推動小組審核。
- (二)請其他類型課程填寫附表 2 課程計畫書(含經費預算表)，列印後送開課單位主管核章。
- (三)申請「結合社區或特定議題需求之服務學習課群」者除附表 2 課程計畫書，另需填寫附表 3 課群補助申請表。

五、經費補助審查重點及項目：

- (一)112 學年第 1 學期以「鏈結國際之實踐式服務學習 2.0」課程為優先補助對象。
- (二)課程規劃是否具服務學習精神，具備準備、服務、反思及成果分享四大階段，實際服務時數至少 8 小時以上。
- (三)課程特色及前一學期課程實施成效，如：課程實施後服務使用者之改變及對社區影響力等。(新開課程免附前一學期課程成效)
- (四)其他具服務學習內涵之課程擇優補助，每門課程以不超過新臺幣 2 萬元為原則(新開課程亦可申請經費補助)。
- (五)本計畫補助業務費，補助項目包含；授課鐘點費(外聘、內聘專家)、印刷費、誤餐費、交通費、保險費、臨時工資(補助對象為服務學習教學助理)及雜支等必要之支出。雜支金額不得超過補助款 20%(若為高教深耕計畫所列限制性費用則不超過補助款 2%)。

六、授課鐘點數加計：

經課程推動小組審查通過者，一般性服務學習課程(課程名稱為「服務學習(一)」、「服務學習(二)」或「服務學習(三)」)除原授課鐘點外加計 0.5 小時；「鏈結國際之實踐式服務學習 2.0」課程、融入服務學習內涵之專業課程或通識課程，每門課授課鐘點數加計 1 小時。

七、其他注意事項：

- (一)依服務學習課程實施辦法第十條規定：「各系所規劃開設服務學習課程須安排助教，協助任課老師做日常考察並予記錄，做為學期成績核算之依據。」請各開課單位能依辦法規劃服務學習課程所需之助教。
- (二)為了解學生於服務前所受之專業知能養成內容，若為「融入服務學習內涵之專業課程或通識課程」、「鏈結國際之實踐性服務學習 2.0」課程須另外附上原課程大綱，而課程計畫書請於「教學策略」項中說明課程如何培養學生服務倫理、及學生所需具備之服務專業能力。
- (三)獲經費補助課程須配合進行服務學習評量施測、繳交服務學習成果卷宗，及分享課程推動成效(包含學生學習及服務使用者之轉變、課程具體成效為主題)。
- (四)以社區為服務對象之課程或課群，不宜在社區進行研究收案。

附表 1

國立成功大學「鏈結國際之實踐式服務學習 2.0 課程」計畫書(空白格式)

製表日期：112 年 2 月

一、課程基本資訊		課程序號		(免填)
課程名稱		是否首次申請開設為具服務學習內涵課程		<input type="checkbox"/> 首次申請 <input type="checkbox"/> 非首次申請
開課單位				
任課老師		系所/職稱		
		聯絡電話		
		e-mail		
教學助理		系所/職稱		
		聯絡電話		
		e-mail		
開課年級		必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修	
學分數		預定修課人數		
服務對象(可複選)	<input type="checkbox"/> 新移民 <input type="checkbox"/> 老人 <input type="checkbox"/> 身心障礙 <input type="checkbox"/> 兒童青少年 <input type="checkbox"/> 國際服務 <input type="checkbox"/> 成大校園 <input type="checkbox"/> 社區經營 <input type="checkbox"/> 機構 <input type="checkbox"/> 其他_____			
結合聯合國 17 項永續發展目標(可複選)	<input type="checkbox"/> 消除貧窮 <input type="checkbox"/> 消除飢餓 <input type="checkbox"/> 健康與福祉 <input type="checkbox"/> 教育品質 <input type="checkbox"/> 性別平等 <input type="checkbox"/> 淨水與衛生 <input type="checkbox"/> 可負擔能源 <input type="checkbox"/> 就業與經濟成長 <input type="checkbox"/> 工業、創新與基礎建設 <input type="checkbox"/> 減少不平等 <input type="checkbox"/> 永續城市 <input type="checkbox"/> 責任消費與生產 <input type="checkbox"/> 氣候行動 <input type="checkbox"/> 海洋生態 <input type="checkbox"/> 陸地生態 <input type="checkbox"/> 和平與正義制度 <input type="checkbox"/> 全球夥伴			
二、課程目標、國際服務場域說明及欲解決的具體問題 (服務場域若為國內者，請說明預定合作之國外學校或機構)				
三、課程內容及特色				
四、學生先修課程或先備能力				
五、課程如何引導學生自主完成專案實踐計畫說明				
六、課程各階段工作內容說明 (以 1 學分須授滿 18 小時計算。專業課程除原規定授課時數外，須另規劃至少 8 小時之實際服務。惟該課程之授課內涵實際服務時數已達課程時數 1/2 以上者，不在此限。)				

階段名稱	日期、時間	地點	階段工作內容(請具體詳述)		時數
準備階段					
服務階段					
反思階段					
成果分享階段					
合計時數					
七、合作單位					
合作單位	機構聯絡人	機構電話	e-mail	機構地址	
八、評量方式與標準(包括各項核心能力的評量方式與標準以及所占比重)					
學生核心能力的評量方式與標準			分數百分比(%)		
九、課程預期產出之具體成果說明					
十、預期效益(請說明課程如何使學生整合大學或研究所專業及跨領域能力所學、如何協助學生連結大學或研究所經驗及畢業後生涯、課程成果對服務場域之永續發展及場域自立影響為何?)					

十一、延續性規劃及具體作法				
十二、經費預算				
經費項目	單價（元）	數量	總價（元）	用途說明(含計算方式)
合計				
申請補助金額				
其他經費來源 補助說明	補助單位			
	申請之經費項目			
	申請金額			
十三、前次課程執行成果(首次開課免填)				
量化指標	1.修課人數			
	2.經費報支執行率			
質化指標 (除說明外，可附相關成果或文件)	1.服務使用者之改變為何?			
	2.對社區產生之影響?			
	3.修課學生轉變?			
前次課程計畫依據審查委員意見所做之調整內容說明				
其他成果 (如：課程短片、學生反思心得或其他相關文件)				
註： 1.經費之編列與核銷，悉依「教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點」、「國內外出差旅費報支要點」暨相關辦法執行之。 2.每門課程補助項目，包含授課鐘點費（外聘、內聘專家）、印刷費、誤餐費、交通費、保險費、臨時工資(補助對象為服務學習教學助理)及雜支等必要之支出。雜支金額不得超過補助款20%。				

3.課程所需國外差旅費亦請列於預算表中。

4.各經費項目計算方式說明

(1)外聘專家鐘點費每節課以2,000元為上限、內聘專家鐘點費每節課以1,000元為上限。

(2)誤餐費每人每次餐費以100元為上限。

(3)請各教學單位能依辦法規劃服務學習課程所需之助教，若仍需要申請臨時工，**時薪以176元/時計算**，請務必另外加入勞健保費用。

申請人核章	開課單位主管核章

附表 2

國立成功大學具服務學習內涵課程計畫書(空白格式)

製表日期：112 年 2 月

一、課程基本資訊		課程序號		(免填)
課程名稱		是否首次申請開設為具服務學習內涵課程		<input type="checkbox"/> 首次申請 <input type="checkbox"/> 非首次申請
開課單位		課程類型		<input type="checkbox"/> 結合社區或特定議題需求之服務學習課群(加填附表 3) <input type="checkbox"/> 基礎服務學習課程
任課老師		系所/職稱		
		聯絡電話		
		e-mail		
教學助理		系所/職稱		
		聯絡電話		
		e-mail		
開課年級		必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修	
學分數		預定修課人數		
服務對象 (可複選)	<input type="checkbox"/> 新移民 <input type="checkbox"/> 老人 <input type="checkbox"/> 身心障礙 <input type="checkbox"/> 兒童青少年 <input type="checkbox"/> 國際服務 <input type="checkbox"/> 成大校園 <input type="checkbox"/> 社區經營 <input type="checkbox"/> 機構 <input type="checkbox"/> 其他_____			
結合聯合國 17 項永續發展目標 (可複選)	<input type="checkbox"/> 消除貧窮 <input type="checkbox"/> 消除飢餓 <input type="checkbox"/> 健康與福祉 <input type="checkbox"/> 教育品質 <input type="checkbox"/> 性別平等 <input type="checkbox"/> 淨水與衛生 <input type="checkbox"/> 可負擔能源 <input type="checkbox"/> 就業與經濟成長 <input type="checkbox"/> 工業、創新與基礎建設 <input type="checkbox"/> 減少不平等 <input type="checkbox"/> 永續城市 <input type="checkbox"/> 責任消費與生產 <input type="checkbox"/> 氣候行動 <input type="checkbox"/> 海洋生態 <input type="checkbox"/> 陸地生態 <input type="checkbox"/> 和平與正義制度 <input type="checkbox"/> 全球夥伴			
二、課程目標、服務場域說明及欲解決的具體問題				
三、課程內容及特色				
四、教學策略(例如：如何透過課堂專業學習達成社區服務之目的、安排課程及服務比重、如何培養學生服務倫理，及服務所具備之專業能力說明…等)				

五、課程各階段工作內容說明				
(以 1 學分須授滿 18 小時計算。通識課程或專業課程，該課程除原規定授課時數外，須另規劃至少 8 小時之實際服務。惟該課程之授課內涵實際服務時數已達課程時數 1/2 以上者，不在此限。)				
階段名稱	日期、時間	地點	階段工作內容(請具體詳述)	時數
準備階段				
服務階段				
反思階段				
成果分享 階段				
合計時數				
六、合作單位				
合作單位	機構聯絡人	機構電話	e-mail	機構地址
七、評量方式				
項目		分數百分比(%)		
八、預期效益(預計修課人數、提供服務人次、接受服務人次、學生學習改變、影響效益等)				
量化成效： 質化成效：				
九、延續性規劃及具體作法				

十、經費預算（「課群」者另填於補助申請表，不需填此處）				
經費項目	單價（元）	數量	總價（元）	用途說明(含計算方式)
合計				
申請補助金額				
其他經費來源 補助說明	補助單位			
	申請之經費項目			
	申請金額			
十一、前次課程執行成果(首次開課免填)				
量化指標	1.修課人數			
	2.經費報支執行率			
質化指標 (除說明外，可附相關成果或文件)	1.服務使用者之改變為何?			
	2.對社區產生之影響?			
	3.修課學生轉變?			
前次課程計畫依據審查委員意見所做之調整內容說明				
其他成果 (如：課程短片、學生反思心得或其他相關文件)				
註： 1.經費之編列與核銷，悉依「教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點」、「國內外出差旅費報支要點」暨相關辦法執行之。 2.每門課程補助項目，包含授課鐘點費（外聘、內聘專家）、印刷費、誤餐費、交通費、保險費、臨時工資(補助對象為服務學習教學助理)及雜支等必要之支出。雜支金額不得超過補助款20%。 3.各經費項目計算方式說明				

- (1)外聘專家鐘點費每節課以2,000元為上限、內聘專家鐘點費每節課以1,000元為上限。
- (2)誤餐費每人每次餐費以100元為上限。
- (3)請各教學單位能依辦法規劃服務學習課程所需之助教，若仍需要申請臨時工，**時薪以176元/時計算**，請務必另外加入勞健保費用。

申請人核章	開課單位主管核章

附表 3

**國立成功大學「結合社區或特定議題需求之服務學習課群」
補助申請表**

製表日期：112 年 2 月

課群名稱 <small>(請自行命名一個代表課群精神的名稱)</small>					
課程名稱 <small>(請自行增減)</small>	1. _____ 2. _____ 3. _____				
課群主導教師姓名		任職單位		職稱	
連絡電話			e-mail		
聯絡人或助理姓名			e-mail		
			電話		
課群教師成員					
課群成員姓名	任職單位/職稱		聯絡方式 (e-mail/電話)		
1.					
2.					
3.					
課群問題意識 <small>(課群組成及開課動機、服務場域說明)</small>	<small>(請說明開課老師基於何種社會觀察，覺得需要開設此課群，而本課群所欲解決的具體問題為何?)</small>				
課群目標					
課群整合之規劃說明					

※一、課群至少包含 2 個教學單位、2 位教師開設 2 門課程以上為原則。

二、經費編列補助項目：授課鐘點費（外聘、內聘專家）、印刷費、誤餐費、交通費、保險費、臨時工資（補助對象為服務學習教學助理）及雜支等必要之支出。雜支金額不得超過補助款 20%。