

## 國立成功大學國際事務處國際合作組專案工作人員職缺公告

公告日期：109 年 9 月 26 日

工作項目	<p>成大普渡雙聯組跨學系之年度工作與特殊專案，項目包括</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 年度工作計劃與特殊專案計畫，行政協調、預算經費管理、工作紀錄與成果報告。</li><li>• 普渡大學共開課程與營隊策劃與執行</li><li>• 師生組聚活動策畫執行</li><li>• 優秀獎學金發放、預算經費管理。</li><li>• 新生宿舍統一配置專案</li><li>• 跨學導師群導生活動策畫與執行</li><li>• 英語進階課程之課務協助、教師費用相關預算管理與報支</li><li>• 普渡工學院線上課程相關課務與學分費預算經費管理</li><li>• 招生宣傳品設計製作；計畫網站之內容更新與維護</li><li>• 教育部高教司之計畫窗口</li><li>• 其他綜合性業務與主管交辦事項</li></ul>
應備條件	<ul style="list-style-type: none"><li>• 國內外大學以上學歷（請檢附畢業證書影本；如係國外學歷請檢具駐外單位驗證證明）。</li><li>• 電腦文書與運算能力，熟悉 Office 相關軟體（Excel、Word、PowerPoint）。</li><li>• 認真負責，具服務熱忱耐心、高度抗壓性及對外溝通協商能力。</li><li>• 有志投入國際教育之熱情，具二年以上相關工作經驗者尤佳。</li><li>• 必須具備英語文能力達英檢中高級(等同)以上。</li></ul> <p>以上須備齊各項證明文件，未檢具齊全者視同資格不符。</p>
業務測試內容	<ul style="list-style-type: none"><li>• 業務測試成績筆試佔 40%、面試佔 60%，中英文並行。</li><li>• 測試以課程業務、學生事務之行政協調為主題，評量中英文口說與撰文敘事與溝通協調能力。</li></ul>
報名期限	自公告日至 109 年 10 月 4 日(日)止
報名方式	即日起請將中英文履歷表（含自傳與個人聯絡方式）、相關學經歷與英語能力之證明等文件電子檔案，依順序合併於同一份 PDF 檔案（檔名：應徵專案工作人員—姓名）並 Email 至 <a href="mailto:nckuird@gmail.com">nckuird@gmail.com</a> 電子信箱。

面試日期	經初審後擇優通知參加筆面試，日期預定為 109 年 10 月 8 日(星期四)，請依 email 通知為準。時間另行通知。
薪資待遇	依國立成功大學專案工作人員薪點支給待遇標準表與勞基法規定辦理。碩士起薪 37,410 元，學士起薪 33,045 元，相關職前年資，再另依規定提敘薪級。
詢問窗口	國際合作組 <a href="mailto:wlteng@mail.ncku.edu.tw">wlteng@mail.ncku.edu.tw</a> , 06-2757575*50961
說明	此職缺人員由國際處進用，辦公地點設置於普渡雙聯組學系，由學系主任督導，擔任跨學系與行政單位間溝通協調業務。學系包括機械工程學系、電機工程學系、資訊工程學系，分別位於本校自強校區與成功校區。